| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN Y CALIDAD<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| | Código: | SDS-PYC-FT-001 | Versión: | 8 |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa | | | | |

**Tema:** ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPO EAC - SISS CENTRO ORIENTE CONVENIO 0002- 2023

| **Dependencia (Dirección / Oficina)** | **Proceso** |
|---|---|
| SGTPYSC | EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC |

| **Objetivo** | Fecha: 15 de julio del 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|
| Acompañar en campo a la SISS Centro Oriente, para revisar el Plan de Acción para la gestión de los pendientes en los procesos de prestación de servicios del convenio 0002-2023 EAC. | Tipo de reunión | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( )<br>Orientación ( )<br>Capacitación ( )<br>Acompañamiento ( X ) | | |
| | | Otro | | |
| | Modalidad: | Presencial (X) | Virtual ( ) | Mixta ( ) |
| | Lugar: Hospital Santa Clara - SRCO | | | |
| | Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 4:00 pm | | | |
| | Notas por: Equipo técnico ASC | | | |
| | Próxima Reunión: Por definir | | | |
| | Quien cita: NA | | | |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS ***

Se da inicio a la reunión de acompañamiento en campo con la SISS Centro Oriente en el marco del convenio interadministrativo 0002-2023 suscrito entre la SDS y Subredes, donde se contó con la participación de:

- La coordinadora, líder de planeación con profesionales de apoyo, equipo líder territorial, líder de gerencia de la información, profesionales de apoyo
- Por parte de SDS: El equipo técnico de la SDS; lideres técnicos de planeación, salud mental y servicios de apoyo.

Se realiza la apertura de la sesión con la presentación del propósito de ésta a cargo de líder técnico de la SDS.

1. Presentación Plan de Acción:

❖ Planeación de la Atención:

Se realiza socialización por parte de Paola Torres de plan de cierre al convenio 002 de 2023 para el proceso de planeación de la atención.

Para Agendamiento se presentan los siguientes resultados:

## AGENDAMIENTO

| CONSOLIDADO DE AGENDAMIENTO | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Estado de la Cita | Cumplida | Inasistente | Inatencion | N/A | No Contactable | Pendiente | Rechazada | Reprogramado | Total general | ANALISIS GRAFICO |
| Orden derivada de la atención inicial de EAC | 7839 | 1177 | 51 | 0 | 1479 | 60 | 2009 | 32 | 57077 | |
| Controles - agenda EAC | 28484 | 993 | 85 | 0 | 44 | 0 | 1008 | 170 | | |
| Agenda Consulta especialista EAC | 468 | 49 | 0 | 0 | 13 | 19 | 7 | 2 | | |
| Agenda ruteo-EAC | 9224 | 487 | 12 | 0 | 2 | | 972 | 383 | | |
| Agenda Relevo | 0 | 0 | 0 | 613 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Agenda grupo de seguimiento | 1109 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Total general | 46015 | 2706 | 146 | 613 | 1538 | 79 | 3996 | 587 | | |
| EFECTIVIDAD DE AGENDAMIENTO | 80,62 | 4,74 | 0,26 | 1,07 | 2,69 | 0,14 | 7,00 | 1,03 | | |

Fuente: Salida de Información de Agendamiento convenio 0002/2023

Para el proceso de admisión se socializan las siguientes acciones de cierre:

- Para el cierre de gestión, se realiza articulación previamente con la Referente de Agendamiento Yanni, para garantizar la gestión de los diferentes tipos de consulta.
- Se realizó plan de contingencia para dar respuesta a las 673, de las cuales a corte de 15/07/2024, se cuenta aún con 143 órdenes con estado pendiente, de las cuales 64 están agendadas para periodos posteriores. Total, pendientes sin gestión 79.

- Durante la ejecución del mes de Julio, se realizó ordenes derivadas de acuerdo con los equipos establecidos para agendamiento, en la ejecución. En el momento se cuenta con 145 ordenes gestionadas.
- Por otro lado, se realizará consolidado y entrega de órdenes derivadas de la atención, que continúen en estado pendiente, por falta de disponibilidad de agenda, a corte de Julio 2024, el cual se entregará por correo a la dirección de servicios ambulatorios y a central de agendas.

❖ Estrategia de Ruteo:

## RUTEO

| Estado gestión | # Casos |
|---|---|
| Fallecido | 199 |
| Fuera de Bogotá | 770 |
| No requiere visita con gestión Efectiva | 3926 |
| Programado | 11717 |
| Rechazada | 1546 |
| **Total general** | **18158** |

| Estado atención | # Casos |
|---|---|
| Efectiva | 6118 |
| Fallida | 4980 |
| No Residencial | 35 |
| Rechazada | 584 |
| **Total general** | **11717** |

Ruteo - derivaciones:

# DERIVACIONES HOGAR

| ESTADO | # CASOS |
|---|---|
| Efectivo | 8173 |
| Fallecido | 26 |
| Fallido | 14 |
| Fuera de Bogotá | 189 |
| No Requiere Visita con Gestión Efectiva | 1504 |
| Otra Subred | 67 |
| Rechazado | 1459 |
| No contactado | 1807 |
| Sin Respuesta | 996 |
| **TOTAL GENERAL** | **14235** |

Fuente: Aplicativo In House – Derivaciones Entorno Hogar.

- Prestación de Servicios - Salud Mental:

Se inicia la presentación por líder operativo, con la relación del talento humano profesionales de psicología, con el que contará el convenio, para el desarrollo de actividades hasta el 30 de Julio por otrosí modificatorio para el cierre del convenio.

## SALUD MENTAL: PROYECCIÓN MES DE JULIO 2024

| PERFIL | LOCALIDAD | NOMBRE | IDENTIFICACION | CELULAR |
|---|---|---|---|---|
| PSICOLOGO | RAFAEL URIBE | LEIDY CAROLINA RICO ROJAS | 1026251214 | 3193341650 |
| PSICOLOGO | | ALEXANDER DEAZA TRIANA | 1033713649 | 3016577760 |
| PSICOLOGO | | ANGELA NAIARA MORALES | 52603607 | 3166167063 |
| PSICOLOGO | SAN CRISTOBAL | FLOR ANYELI AHUMADA CUFIÑO | 1030531146 | 3123010341 |
| PSICOLOGO | CANDELARIA | JUAN NICOLAS BELTRAN ZARATE | 1032429587 | 3012608711 |
| PSICOLOGO | SANTA FE | JUAN NICOLAS BELTRAN ZARATE | 1032429587 | 3012608711 |
| PSICOLOGO | MARTIRES | KAREN ANDREA PINZON CORTES | 1010207608 | 3204735712 |
| PSICOLOGO | ANTONIO NARIÑO | KAREN ANDREA PINZON CORTES | 1010207608 | 3204735712 |

PROFESIONAL PSICOLOGIA: 6

## Avances en el cierre de casos salud mental: SISS CENTRO ORIENTE

| Usuarios intervenidos (Mayo 2023 - Junio 2024) | Sesiones desarrolladas | Usuarios activos | Usuarios cerrados |
|---|---|---|---|
| 5.035 | 26.806 | Casos abiertos 5 /AJUSTES<br>casos A 31 JULIO 108 | 4.922 |

| ESTADOS CIERRE DE CASO54663 | |
|---|---|
| ABANDONO DEL PROCESO | 160 |
| DISENTIMIENTO | 359 |
| TRASLADO | 9 |
| OTRO | 27 |
| Seguimiento a Disentimiento | 3 |
| SIN EDINTERFICACION DE RIESGO | 20 |
| TRATAMIENTO TERMINADO | 4342 |
| FALLECIMIENTO | 2 |
| TOTAL | 4922 |

Somos RISS Bogotá

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

#SubredCOMásCercaDeTi

## CASOS ABIERTOS SALUD MENTAL -ESTRATEGIAS-

| CASOS ABIERTOS corte 17 de Junio | | | |
|---|---|---|---|
| MES | Casos abiertos | Casos cerrados | Pendientes |
| ABRIL | 68 | 20 | 48 |
| MAYO | 132 | 105 | 27 |
| JUNIO | 364 | 15 | 349 |
| | | | 424 |

A proyección del 1-15 de Julio, se cuentan con 19 profesionales (esto equivale aprox. 22 sesiones por profesional).

Somos RISS Bogotá

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

#SubredCOMásCercaDeTi

SECRETARÍA DE SALUD BOGOTÁ

Para terminar la Subred socializa las acciones a desarrollar para cumplir con la entrega de reconocimientos a los usuarios con tratamiento terminado, de acuerdo con la línea técnica para el debido proceso de cierre.

## ENTREGA RECONOCIMIENTO DE CIERRES –DIPLOMAS-

| RECONOCIMIENTO - ENTREGA DE DIPLOMAS - | | | |
|---|---|---|---|
| PERIODO | Tto Term. | Entregas Diplomas | FALLIDAS |
| Ponderado MAY-MAR | 3641 | 2803 | 838 |
| ABRIL | 51 | 40 | 11 |
| MAYO | 597 | 580 | 17 |
| JUNIO | 53 | 53 | 0 |
| TOTAL | 4342 | 3476 | 866 |

- Prestación de Servicios – Servicios de Apoyo

Una vez realizada la actualización de la base de Servicios de Apoyo la Subred Centro Oriente presenta los pendientes con corte a 15 de Julio de 2024 para la toma de Laboratorios:

## ORDENES DE LABORATORIO 2024

| USUARIOS CON ORDENES DE LABORATORIO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| LOCALIDAD | NO | SI | P GESTION | Total general |
| 14-LOS MÁRTIRES | 645 | 413 | 4 | 1058 |
| 15-ANTONIO NARIÑO | 417 | 370 | 45 | 787 |
| 17-LA CANDELARIA | 204 | 222 | 0 | 426 |
| 18-RAFAEL URIBE URIBE | 2767 | 2561 | 38 | 5328 |
| 3-SANTA FE | 1569 | 1415 | 6 | 2984 |
| 4-SAN CRISTÓBAL | 3539 | 3247 | 28 | 6786 |
| CAHPINERO | 26 | 0 | 0 | 26 |
| Total general | 9167 | 8228 | 121 | 17395 |

#SubredCOMásCercaDeTi

La auxiliar de enfermería realizó toma de 12 a máximo 15 laboratorios diarios. En proyección al 15 de julio las órdenes pendientes se entregarán en físico a los usuarios para que realicen la gestión acercándose a cualquier punto de toma de muestras.

Para la entrega de Medicamentos los pendientes son los siguientes:

# ORDENES DE MEDICAMENTOS 2024

| USUARIOS CON ORDENES MEDICAS PARA MEDICAMENTOS 2024 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| LOCALIDAD | NO | SI | P. Gestión | Total general |
| 14-LOS MÁRTIRES | 617 | 441 | 15 | 1058 |
| 15-ANTONIO NARIÑO | 392 | 395 | 3 | 787 |
| 17-LA CANDELARIA | 264 | 162 | 2 | 426 |
| 18-RAFAEL URIBE URIBE | 3329 | 1999 | 39 | 5328 |
| 3-SANTA FE | 1827 | 1157 | 32 | 2984 |
| 4-SAN CRISTÓBAL | 4220 | 2566 | 27 | 6786 |
| CHAPINERO | 26 | 0 | 0 | 26 |
| Total general | 10675 | 6720 | 118 | 17395 |

#SubredCOMásCercaDeTi

Se verifica contra la información entregada por Sistemas de Información de la SDS y coincide.

El auxiliar de enfermería realizó entrega de 30 a 40 medicamentos diarios. Las órdenes se entregarán en físico para que el usuario se acerque a reclamar en la farmacia de la Subred cercana al domicilio.

2. Recomendaciones:

Desarrollar las actividades establecidas como plan de cierre en el marco de la terminación del convenio 0002-2023, garantizando el cumplimiento técnico de los procesos, así como el cierre y/o entrega de acuerdo con estrategia planteada de cada una de las intervenciones por usuario, cumpliendo los criterios de calidad.

Siendo la 4:00 pm, se agradece por el ejercicio desarrollado y se da por terminada la sesión de trabajo dejando los compromisos para el próximo seguimiento.

**COMPROMISOS***

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Cumplir con el plan de acción de cierre establecido para la finalización del convenio interadministrativo 002-2023 | SISS Centro Oriente | Julio 2024 |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | PLANEACIÓN Y CALIDAD<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| | Código: | SDS-PYC-FT-001 | Versión: | 8 |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa | | | | |

## COMPROMISOS*

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

## REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Santiago Serrano | eacmartinez@g.com | 3118120127 | EAC /CO | |
| 2 | Yessica Rocha Rojas | eacsubredcentrooriente | 3102833141 | EAC/CO | |
| 3 | Leidy Paola Torres O | convoz2planeacion@subredcentrooriente | 3205669881 | EAC SCO | |
| 4 | Sirley Quintero Ariza | coordinadorconvoz@esmeralcontigo.co | 3102416606 | EAC SISSCO | |
| 5 | David Nicolas Sabi H | Gerencia002@gmail.com | 3001916607 | EAC-C.O | |
| 6 | Gloria Inés Gallo T | ggallo@saludc | 3112661537 | EAC-SDS | |
| 7 | Diana Cuiz Ulloa | Dcuiz@saludcapital.gov | 3124811701 | EAC-SDS | |
| 8 | Diana Valentina B | dmvalencia@saludcapital.gov | 3127059171 | EAC-SDS | |
| 9 | | | | | |

**ASISTENTES**

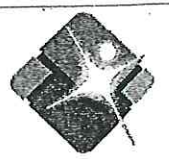
**Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

## Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo? | | Observaciones (si aplica) |
|---|---|---|
| Si (X) | No ( ) | Julio/5/2024<br>Aprobación acta SRCO |

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES<br>Código: SDS-PYC-FT.002 V.3 | Elaborado por:<br>Luis Carlos Martínez<br>Revisado por:<br>Álvaro A Amado<br>Aprobado por:<br>Sonia Luz Flórez Gutiérrez |  |
|---|---|---|---|

Tema: Acompañamiento en Campo SISS C.O. Fecha: 15-07-24

Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 4:00 pm Lugar: Hospital Santa Clara

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jeimy Rocio Torres | EAC CO | Profesional Apoyo Planeacion | 3058179847 | subredcentrooriente2022@gmail.com | Jeimy Torres C. |
| 2 | Yancarlos Ayala | EAC CO | Lider Operativo | 3102633319 | eacgerencia@subredcentro.gov.co | |
| 3 | Sirley Quintero Arcos | EAC CO | coordinadora conv | 3101046106 | coordinadoracgw2022@subredcentro.gov.co | |
| 4 | Santiago Serrano | EAC - CO | Lider Operativo | 3118120127 | eacmartires@gmail.com | |
| 5 | Leidy Paola Torres | EAC - CO | Lider Planeacion | 3205669881 | convoz2planeacion@subredcentro | |
| 6 | David Nicolas Salazar H | EAC - CO | Ing. Sistemas | 3001956607 | financiero.cov002@gmail.com | |
| 7 | Natali Johana Salgado | EAC - CO | Apoyo coordinacion | 3102419936 | apsapoyo002@subredcentro | Natali J Salgado Z |
| 8 | Gloria Luis Gallo T | EAC - SDS | Contratista | 3112661537 | gigallo@saludcapital.gov.co | |
| 9 | Diana Cuca Ulloa | EAC - SDS | Contratista | 3148117701 | dcuculloa@saludcapital.gov.co | |
| 10 | Diana Velandia B | EAC - SDS | Contratista | 3125094916 | dianvelandia@saludcapital.gov | |
| 11 | Erika Xiomara Caicedo Vera | EAC - SDS | Prof. Especializado | 3232120765 | ecaicedo.subredcentrooriente@gmail.com | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011